

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT STICHTING KENPO KARATE UTRECHT

Op 12 januari 2017 vastgesteld door het stichtingsbestuur op grond van art. 10 van de statuten

## DOEL

### Artikel 1

Dit Huishoudelijk Reglement beoogt, in samenhang met het bepaalde in andere reglementen, de relatie tussen de Stichting Kenpo Karate Utrecht (hierna: de "Stichting") en haar studenten en deelnemers te regelen.

## ORGANISATIE

### Artikel 2

De Stichting heeft als doel het beoefenen en bevorderen van kenpo karate. Daartoe verzorgt zij onder meer lessen en andere activiteiten. De Stichting wordt bestuurd door een stichtingsbestuur, dat bepaalde taken en bevoegdheden heeft gedelegeerd aan commissies en instructeurs.

## BEGRIJSBEPALINGEN

### Artikel 3

In dit Huishoudelijk Reglement wordt verstaan onder:

- a. Activiteit: andere activiteiten dan Lessen, zoals privélessen, seminars, wedstrijden, workshops en demonstraties;
- b. Instructeur: de persoon die door of namens het stichtingsbestuur is gevraagd een of meer Lessen of Activiteiten te verzorgen. Bij afwezigheid van een Instructeur wordt voor de duur van die Les of Activiteit de hoogst gegradueerde aanwezige persoon met Instructeur gelijkgesteld;
- c. Les: reguliere les in kenpo karate die zoveel mogelijk wordt gegeven op de vooraf bekendgemaakte locatie(s) en zoveel mogelijk gedurende de vooraf bekendgemaakte tijdstippen.  
Onverminderd het elders in dit Huishoudelijk Reglement bepaalde zijn Lessen alleen toegankelijk voor Studenten;
- d. Lesgeld: de geldelijke vergoeding verschuldigd aan de Stichting voor het deelnemen aan Lessen;
- e. Student: de persoon die met de Stichting een overeenkomst heeft gesloten om deel te nemen aan Lessen en die in aanmerking kan komen deel te nemen aan examens en testen.  
Studenten worden onderscheiden tussen Jeugdstudenten en Volwassen Studenten. Jeugdstudenten zijn zij die op 1 juli van het lopende kalenderjaar de leeftijd van 16 jaren nog niet hebben bereikt. Volwassen studenten zijn alle andere Studenten.

## AANMELDING, OVEREENKOMST EN BEËINDIGING

### Artikel 4

1. Aanmelding als Student vindt plaats door middel van het (elektronisch) aan de secretaris van het stichtingsbestuur verstrekken van een volledig ingevuld aanmeldingsformulier.  
Studenten die op het moment van aanmelding de leeftijd van 16 jaren nog niet hebben bereikt, hebben voor aanmelding de toestemming nodig van (een van) hun wettelijke vertegenwoordiger(s).
2. Over toelating van Studenten wordt beslist door het stichtingsbestuur. Aan toelating kunnen voorwaarden worden gesteld, zoals een minimum- of een

maximumleeftijd of lidmaatschap van een overkoepelende bond of organisatie.

Op het moment dat het stichtingsbestuur een Student toelaat, komt tussen de Stichting en de Student of, in voorkomende gevallen, diens wettelijke vertegenwoordiger(s) een overeenkomst tot stand, waarvan dit Huishoudelijk Reglement en alle overige op dat moment van kracht zijnde reglementen onverbreekelijk deel uitmaken.

3. Dit Huishoudelijk Reglement en de overige reglementen zijn toegankelijk via de website van de Stichting. Een exemplaar van deze reglementen wordt op verzoek aan Studenten, Deelnemers dan wel hun wettelijke vertegenwoordiger(s), al dan niet in digitale vorm, verstrekt.  
Bij deelname aan Lessen en Activiteiten wordt instemming met de op dat moment geldende reglementen verondersteld.
4. Opzegging van de overeenkomst door of namens een Student kan, behalve in het geval van ontbinding wegens toerekenbare tekortkoming, slechts plaatsvinden tegen het einde van een kalendermaand. Zij geschiedt schriftelijk of elektronisch aan de secretaris van het stichtingsbestuur met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken.  
Als een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt de overeenkomst door tot het einde van de eerstvolgende kalendermaand. Het Lesgeld over die periode blijft in dat geval verschuldigd, tenzij het stichtingsbestuur anders bepaalt.
5. Opzegging van de overeenkomst door de Stichting kan schriftelijk en met opgave van redenen tegen het einde een kalendermaand worden gedaan wanneer een Student of, in voorkomende gevallen, zijn wettelijke vertegenwoordiger(s), ondanks schriftelijke aanmaning, niet aan zijn betalingsverplichtingen jegens de Stichting hebben voldaan.
6. Beëindiging van de overeenkomst door de Stichting kan schriftelijk en met onmiddellijke ingang worden gedaan:
  - a. bij misbruik van het aangeleerde als bedoeld in artikel 12;
  - b. als redelijkerwijs van de Stichting niet gevergd kan worden de overeenkomst met de Student te laten voortduren.
7. In het geval van Jeugdstudenten geldt na de totstandkoming van de overeenkomst een aansluitende proefperiode van twee maanden. Gedurende deze periode beoordelen de Instructeurs of de betreffende Jeugdstudent qua gedrag in de Lessen past en/of wat betreft lichamelijke vaardigheden geschikt is voor kenpo karate. Als zij van oordeel zijn dat dit niet het geval is, dan is de Stichting – onverminderd het bepaalde in lid 6 van dit artikel – bevoegd de overeenkomst schriftelijk en met onmiddellijke ingang te beëindigen. Eventueel vooraf betaald Lesgeld over de periode waarin door deze beëindiging geen Lessen meer gevolgd kunnen worden, wordt in dergelijke gevallen gerestitueerd.

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT STICHTING KENPO KARATE UTRECHT

*Op 12 januari 2017 vastgesteld door het stichtingsbestuur op grond van art. 10 van de statuten*

8. De Stichting is niet aansprakelijk voor enige schade van welke aard ook voortvloeiend uit of samenhangend met haar opzegging van de overeenkomst.

## LESGELD/FINANCIËLE BIJDRAGE

### Artikel 5

1. De hoogte van het Lesgeld wordt per kalenderjaar door het stichtingsbestuur vastgesteld en bekend gemaakt. Bij de vaststelling van de hoogte van het Lesgeld kan door het stichtingsbestuur onderscheid gemaakt worden tussen Jeugdstudenten, Volwassen Studenten en Instructeurs.
2. Het Lesgeld kan per les, per maand of per kalenderjaar worden betaald. Betaling geschiedt uitsluitend door middel van overschrijving of automatische incasso. Hiervoor dient het volgende rekeningnummer te worden gebruikt: IBAN NL28 INGB 0007 3514 37, ten name van Stichting Kenpo Karate Utrecht, onder vermelding van "lesgeld" en de naam van de Student.
3. Het stichtingsbestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van Lesgeld te verlenen dan wel uitstel van betaling te verlenen.

### Artikel 6

Deelname aan Lessen, examens en testen is uitsluitend mogelijk voor Studenten die volledig aan hun betalingsverplichtingen jegens de Stichting hebben voldaan.

### Artikel 7

Als door omstandigheden Lessen uitvallen, blijft het Lesgeld verschuldigd. Lessen kunnen op een later moment worden ingehaald. Mocht dit niet mogelijk zijn, kan per geval met het stichtingsbestuur of een Instructeur een andere oplossing worden afgesproken.

Bij tijdige vooraankondiging van het vervallen van Lessen door of namens de Stichting, kunnen deze ook vooraf worden ingehaald.

### Artikel 8

Voor deelname aan Activiteiten kan een door het stichtingsbestuur te bepalen financiële bijdrage verschuldigd zijn. Er kunnen ook nadere voorwaarden worden gesteld aan die deelname.

### Artikel 9

Studenten kunnen verplicht worden zich aan te sluiten bij een overkoepelende bond of organisatie. De daarvoor verschuldigde bijdrage, waarin onder meer een aanvullende verzekering kan zijn opgenomen, kan jaarlijks rechtstreeks door de Stichting worden doorberekend.

## VERPLICHTINGEN EN GEDRAGSREGELS

### Artikel 10

Iedereen die deelneemt aan een Les of een Activiteit is gehouden de dan geldende reglementen (waaronder dit Huishoudelijk Reglement), besluiten van het

stichtingsbestuur en officiële mededelingen door of namens de Stichting na te leven, alsmede zich jegens elkaar en jegens de Stichting te gedragen naar hetgeen door de eisen van redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd.

### Artikel 11

1. Personen die deelnemen aan een Les of Activiteit, dienen onverwijld gehoor te geven aan de aanwijzingen en instructies van Instructeurs. Verder dienen zij orde en discipline te bewaren, zodat het verloop van Lessen of Activiteiten niet verstoord wordt en omstandigheden worden geschapen waaronder in een veilige omgeving met plezier, inzet en concentratie kan worden getraind.
2. Bij handelen in strijd met het vorige lid is een Instructeur bevoegd een persoon de toegang tot (het restant van) de Les of de Activiteit te ontzeggen. Het reeds betaalde Lesgeld of de vergoeding voor deelname aan de Activiteit wordt in dat geval niet gerestitueerd, tenzij het stichtingsbestuur anders bepaalt.

### Artikel 12

Kenpo karate is bedoeld voor de persoonlijke ontwikkeling van de beoefenaar. Alleen in geval van nood mag kenpo karate voor zelfverdediging of hulp aan anderen worden gebruikt. Onverminderd het bepaalde in artikel 4 lid 6 kan het stichtingsbestuur bij misbruik van het aangeleerde besluiten tot tijdelijke ontzegging van deelname aan Lessen en Activiteiten.

Bij tijdelijke ontzegging wordt het reeds betaalde Lesgeld of de vergoeding voor deelname aan de Activiteit niet gerestitueerd, tenzij het stichtingsbestuur anders bepaalt.

### Artikel 13

De Instructeurs bepalen in welke Les of groep iemand wordt ingedeeld.

### Artikel 14

Zij die deelnemen aan een Les of Activiteit, worden geacht zelf vast te stellen of zij in medische zin tot deelname in staat zijn. Bij twijfel dient het advies van een arts of andere deskundige te worden ingewonnen en opgevolgd.

### Artikel 15

1. Elke Student mag een introduc e meebrengen om aan een Les deel te nemen. Het heeft de voorkeur dat het meebrengen van een introduc e vooraf bij een Instructeur wordt gemeld.
2. Introducees en andere ge interesseerden hebben het recht twee Lessen te volgen zonder verplichting Lesgeld te betalen; met toestemming van het stichtingsbestuur of een Instructeur kan dit aantal Lessen in bijzondere gevallen worden uitgebreid.

### Artikel 16

Aanvullende (gedrags)regels kunnen worden opgenomen in een dojureglement.

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT STICHTING KENPO KARATE UTRECHT

*Op 12 januari 2017 vastgesteld door het stichtingsbestuur op grond van art. 10 van de statuten*

## EXAMENS

### Artikel 17

1. Op examens en testen kan een examenreglement van toepassing zijn.
2. Voor deelname aan een examen of een test kan examengeld verschuldigd zijn. De hoogte van het examengeld wordt door het stichtingsbestuur vastgesteld.
3. De Instructeurs bepalen of een Student in aanmerking komt voor deelname aan een examen of een test. Zij bepalen eveneens of een Student een examen of een test met goed gevolg heeft afgerond. Deze bevoegdheden kunnen nader worden geregeld in een reglement.

## PERSOONSgegevens

### Artikel 18

1. De Stichting verwerkt persoonsgegevens van Studenten en deelnemers aan Activiteiten en, in voorkomende gevallen, van hun wettelijke vertegenwoordiger(s), voor zover dat nodig is voor de volgende doelen:
  - a. het versturen van informatie over de Stichting en overkoepelde bonden of organisaties;
  - b. het bekend maken van informatie over Studenten, Instructeurs, Lessen, Activiteiten, examens en testen, waaronder bekendmaking op de website van de Stichting of sociale media;
  - c. het berekenen, vastleggen en incasseren van het Lesgeld of een vergoeding voor Activiteiten, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen, alsmede andere activiteiten van intern beheer;
  - d. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole.
2. De persoonsgegevens van Studenten, deelnemers aan Activiteiten en, in voorkomende gevallen, hun wettelijke vertegenwoordiger(s) die worden verwerkt, zijn:
  - a. (voor)namen, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, en bank- en girorekeningnummers;
  - b. een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan hierboven onder a. bedoeld;
  - c. gegevens over de status van Student, waaronder begrepen de aard daarvan, alsmede de functie binnen en de deelname aan de activiteiten van de stichting;
  - d. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van Lesgeld, examengeld en vergoedingen voor Activiteiten;
  - e. foto's en videobeelden met of zonder geluid van activiteiten van de stichting. In het geval van Jeugdstudenten gebeurt dit alleen na toestemming van hun wettelijke vertegenwoordiger(s). Deze toestemming kan te allen tijde worden ingetrokken.
4. De Stichting verstrekt deze persoonsgegevens slechts aan:

- a. Studenten, deelnemers aan Activiteiten en, in voorkomende gevallen, hun wettelijke vertegenwoordiger(s) en Instructeurs voor zover dat nodig is voor het deelnemen aan Lessen, Activiteiten, examens en testen, alsmede om met elkaar in contact te treden;
  - b. een of meer overkoepelde bonden of organisaties voor zover dat nodig is voor het lidmaatschap van die bonden;
  - c. derden als zij daartoe op grond van de wet of krachtens een rechterlijke uitspraak verplicht is.
4. De persoonsgegevens worden niet langer dan twee jaren bewaard na beëindiging van de overeenkomst tussen de Stichting en de Student, de deelnemer aan Activiteiten en, indien van toepassing, diens wettelijke vertegenwoordiger(s), behalve wanneer de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.

## AANSPRAKELIJKHEID

### Artikel 19

De Stichting is niet aansprakelijk voor schade toegebracht aan of voor verlies van eigendommen van personen die deelnemen aan een Les of een Activiteit.

De aansprakelijkheid van de Stichting voor lichamelijk letsel is beperkt tot het bedrag dat per geval door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald.

## SLOT

### Artikel 20

1. Dit reglement kan gewijzigd worden op de in de statuten van de Stichting bepaalde wijze. Een gewijzigd reglement treedt in werking met ingang van de dag volgend op zijn bekendmaking op de website van de Stichting.
2. In alle gevallen, waarin zowel de wet, de statuten als dit Huishoudelijk Reglement en andere reglementen niet voorzien, beslist het stichtingsbestuur.